

Richtlinie für die Förderung von Messebesuchen von Studierenden beim Studentenrat der Hochschule Mittweida

Die Richtlinie wird auf Grund von § 40 der Finanzordnung des Studentenrates der Hochschule Mittweida erlassen.

§ 1 Allgemeines

1. Der Studentenrat kann den Besuch von Messen, Ausstellungen und Fachveranstaltungen, die zum Studium beitragen, für Studenten der Hochschule Mittweida fördern und unterstützen.
2. Die Förderung erfolgt nur auf Antrag, des teilnehmenden Studenten / der teilnehmenden Studenten, rückwirkend. Es muss das dafür vorgesehene Formblatt genutzt werden. Das Formblatt ist Teil dieser Richtlinie (Anlage A).

§ 2 Förderung

1. Der Höchstbetrag beträgt 10,00 Euro pro Person und Messe. In begründeten Ausnahmefällen ist, per Beschluss des Studentenrates, eine höhere Förderung möglich.
2. Die Förderung wird per Überweisung ausgezahlt.
3. Für die Förderung müssen die Originalbelege eingereicht werden, diese sind dem Antrag auf Messförderung entsprechend beizufügen.
4. Es ist eine nachvollziehbare, fachliche Begründung für den Besuch anzugeben.
5. Es können maximal zwei Anträge pro Student im Semester eingereicht werden.

§ 3 Beschlussfassung

1. Die Geschäftsführung und das Referat Finanzen dürfen über Einzelanträge und Sammelanträge bis maximal fünf Antragstellern ohne Beschluss entscheiden.
2. Bei Sammelanträgen über fünf Personen oder bei begründeten Ausnahmefällen nach § 2 Abs. 1 ist ein Beschluss in der nächsten Sitzung des Studentenrates herbeizuführen.

§ 4 Anspruch und Ablehnung von Anträgen

1. Es besteht kein Anspruch auf Förderung.

2. Wird ein Antrag nach § 3 Abs. 1 abgelehnt ist der Studentenrat in der nächsten Sitzung darüber zu informieren.

§ 5 Haftung

1. Die Durchführung der Besuche erfolgt auf eigene Verantwortung des / der Studenten, der Studentenrat haftet nicht für etwaige Schäden oder Verletzungen.

Die Richtlinie tritt am 01. April 2018 in Kraft und wurde durch Beschluss des Studentenrates der Hochschule Mittweida am 10. Januar 2018 genehmigt. Die Richtlinie mit Anlage A wird im Internet und Haus 1 der Hochschule Mittweida entsprechend veröffentlicht.

Mittweida, der 10. Januar 2018



Gordon Guido Oswald
Geschäftsführer StuRa



Antrag zur Förderung von Messebesuchen von Studierenden beim Studentenrat der
Hochschule Mittweida (gemäß Richtlinie vom 10.01.2018)
Messeförderung

Art des Antrages: Einzelantrag Sammelantrag
(zutreffendes ankreuzen) (max. 10 Personen)

1. Antragssteller / Verantwortlicher / Projektleiter

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

2. Fakultät und Seminargruppe

Fakultät: _____ Seminargruppe: _____

3. Postanschrift des Antragsteller / Verantwortlichen / Projektleiter

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

4. Kontaktdaten

E-Mail-Adresse: _____@hs-mittweida.de

Telefonnummer: _____

5. Messe / Ausstellung / Schulung

5.1. Name der Messe: _____

5.2. Veranstaltungsort: _____

5.3. Zeitraum: _____

5.4. Kurze Beschreibung der Messe (bitte auf die fachliche Bedeutung eingehen - ggf. gesondertes Blatt):

6. weitere Teilnehmer (bitte gesondertes Blatt nutzen)

Teilnehmer (insgesamt): _____ Liste beigelegt
Bitte als Anlage eine Liste mit Name, Vorname, Seminargruppe, Matrikelnummer und Unterschrift beifügen.

7. Beantrage Fördersumme (max. 10,00 € / Person) _____ Euro
(Bei Sammelantrag bitte Gesamtsumme eintragen)

7.1. Gesamtausgaben für die Messe _____ Euro
(Bitte Eintrittspreise und ggf. Fahrtkosten berücksichtigen)

8. Bankverbindung (bei Sammelantrag erfolgt eine zentrale Überweisung)

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Verwendungszweck: _____
(wenn gewünscht)

9. Belege Folgende Belege wurden beigefügt:

- Original-Eintrittskarte/n (zwingend erforderlich)
- Original-Fahrkarte/n
- Sonstige Belege und zwar: _____

10. Unterschrift

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben, es wurden alle Informationen überprüft. Es wurden keine wichtigen Informationen ergänzt oder weggelassen. Ich / Wir haben die Messe zum angegebenen Zeitpunkt besucht.

Mir / Uns ist bewusst, dass die Richtlinie des Studentenrates gilt.

Datum + Unterschrift des Antragstellers: _____

Interne Bearbeitung

Eingangsvermerk:

Prüfung und Genehmigung erfolgt am: _____

Unterschrift Geschäftsführung / Ref. Finanzen: _____

Belege sind vollständig: Ja Nein, Nachreichung beantragt

Beschluss durch Studentenrat: Ja Nein, Wertgrenze < 50,00 Euro

Förderfähiger Betrag: _____ Euro

Beschluss erfolgt am: _____ Beschluss entfällt

Überweisung der Förderung am: _____ durch:

Gebucht am: _____ durch:

Fortlaufende Nummer: 201__ - _____